



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. 15

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_15 ICT_ME89PL_ Rozložení stránek
téma	Microsoft Excel - rozložení stránky
anotace	Seznámení s úpravou rozložení stránky v programu Microsoft Excel. Procvičení a ověření znalostí, PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci umí upravovat rozložení stránky.
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	8. - 9.
datum vytvoření	6. 2. 2013

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Michal Dlouhý
„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Rozložení stránky

Důležitou věcí, kterou bychom měli všichni umět při práci s Excelem, je nastavení vzhledu stránky a její rozložení. V kartě Rozložení stránky můžeme měnit vzhled stránky například: okraje, orientace, velikost a další.

Okraje

Zde můžeme měnit velikost okrajů konkrétního listu, ale i celého sešitu.

- 1) Klikneme na záložku **Rozložení stránky**
- 2) Ve skupině úprav vzhledu stránky zvolíme možnost **Okraje**
- 3) Už si jen zvolíme z **předdefinovaných okrajů** nebo nastavíme vlastní rozměr

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Page Layout' tab selected. The 'Margins' button in the ribbon is highlighted, and its dropdown menu is open. The menu lists three predefined margin settings:

Okraj	Nahoře (cm)	Dole (cm)	Vlevo (cm)	Vpravo (cm)	Záhlaví (cm)	Zápatí (cm)
Normální	1,91	1,91	1,78	1,78	0,76	0,76
Široký	2,54	2,54	2,54	2,54	1,27	1,27
Úzký	1,91	1,91	0,64	0,64	0,76	0,76

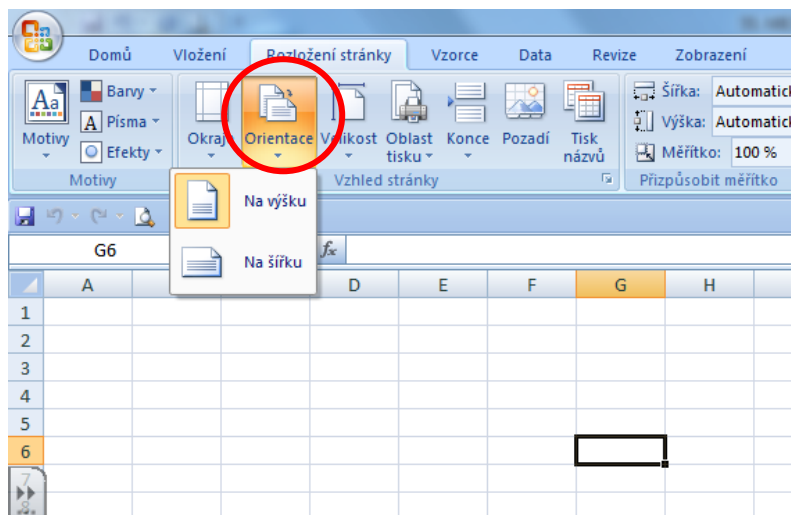
Below the screenshot, three colored boxes with arrows indicate the steps to reach the 'Margins' menu:

- Výběr okrajů** (orange box) points to the 'Normalní' option in the 'Margins' dropdown menu.
- Okraje** (teal box) points to the 'Okraje' button in the 'Page Layout' ribbon.
- Záložka (karta) Rozložení stránky** (purple box) points to the 'Rozložení stránky' tab in the ribbon.

Orientace

Zde můžeme přepínat mezi rozložením stránky na výšku a na šířku.

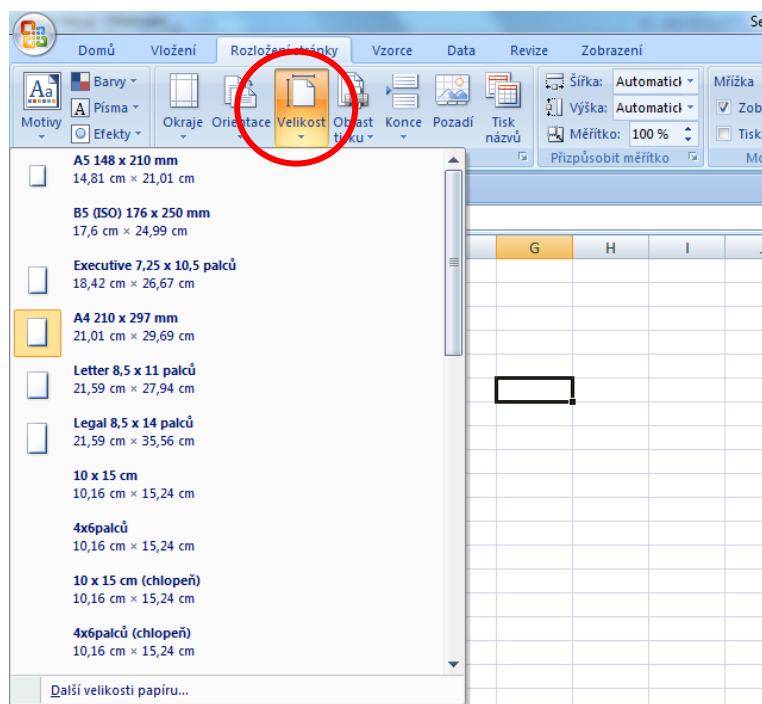
- 1) Klikneme na záložku **Rozložení stránky**
- 2) Ve skupině úprav vzhledu stránky zvolíme možnost **Orientace**
- 3) Už si jen zvolíme **orientaci** na **šířku** nebo na **výšku**



Velikost

Zde můžeme měnit formát papíru pro aktuální sekci.

- 1) Klikneme na záložku **Rozložení stránky**
- 2) Ve skupině úprav vzhledu stránky zvolíme možnost **Velikost**.
- 3) Už si jen zvolíme z **formátů papíru**



Procvičení

Úkol 1

Jak změníte formát papíru? (stručně popiš)

Úkol 2

Označ správnou odpověď.

V jaké záložce (kartě) najdeme nastavení okrajů?

- a) Zobrazení
- b) Vzorce
- c) Data
- d) Rozložení stránky
- e) Vložení

Jak změním orientaci stránky na šířku?

- a) Zobrazení → Vlastní zobrazení → Na šířku
- b) Rozložení stránky → Orientace → Na šířku
- c) Rozložení stránky → Velikost → Na šířku
- d) Rozložení stránky → Okraje → Na šířku
- e) Revize → Tezaurus → Přeložit

Úkol 3

Co můžete najít v kartě (záložce) **Rozložení stránky**, napište do levého sloupce, a ostatní do pravého.

- Orientace stránky
- Velikost písma
- Změna okrajů
- Vložit obrázek
- Změna barvy písma
- Velikost stránky (papíru)

Rozložení stránky	Ostatní

Použité zdroje

PrintScreeny - Michal Dlouhý