



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. 18

číslo a název klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT
název materiálu	VY_32_INOVACE_18 ICT_ME89PL_Tvary
téma	Microsoft Excel - vkládání a upravování tvarů
anotace	Seznámení s vložením a upravováním tvarů v programu Microsoft Excel. Procvičení a ověření znalostí, PL je možné využít i na interaktivní tabuli a žáci ho mohou dostat také jako zápis na flash disk.
očekávaný výstup	Žáci umí vkládat a upravovat tvary.
druh učebního materiálu	Pracovní list
ročník	8. a 9.
datum vytvoření	17. 2. 2013

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Michal Dlouhý  
„SLUNCE“ CZ.1.07/1.4.00/21.1192

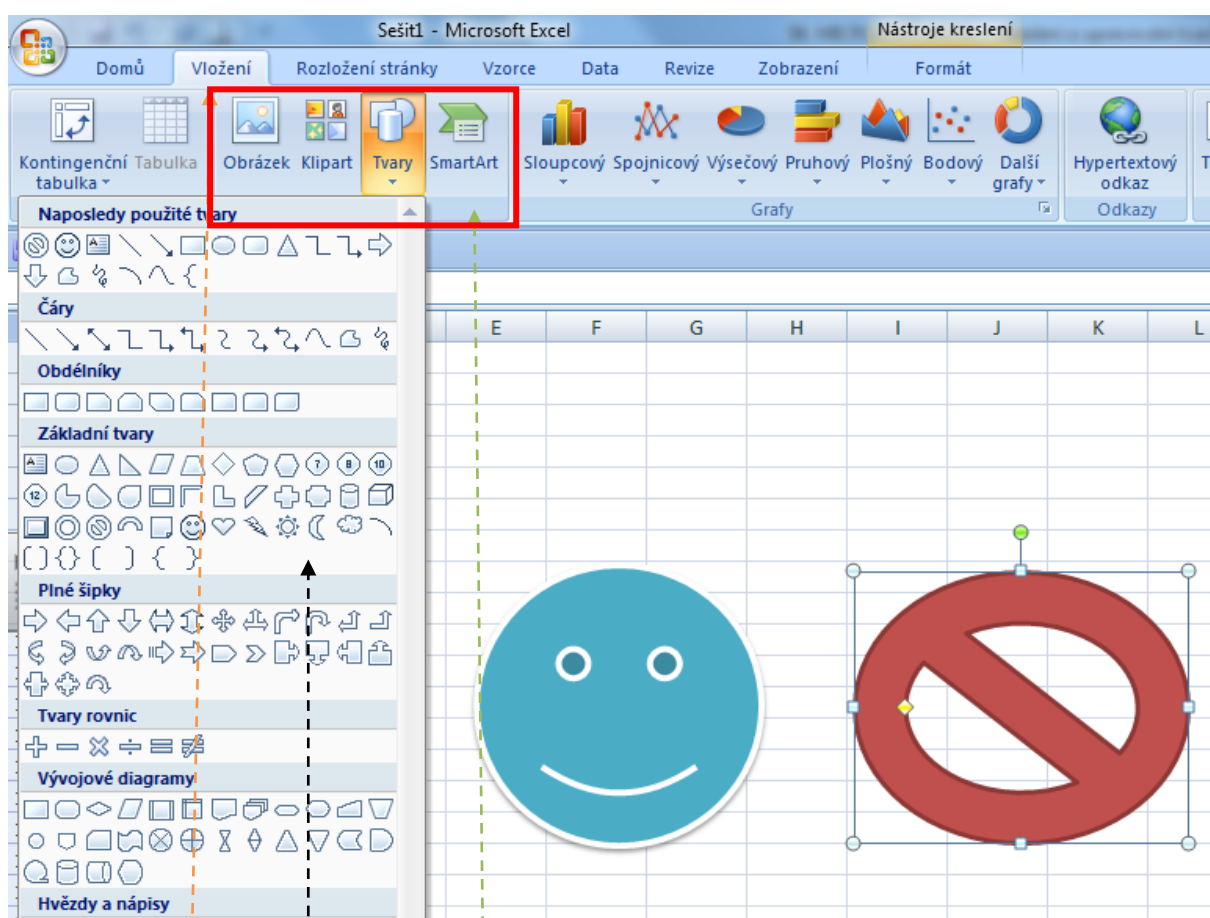
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

# Vkládání tvarů

V programu Microsoft Excel se kromě vkládání tabulek a grafů dají vkládat také různé tvary.

## Postup vložení

- 1) Klikneme na záložku **Vložení**
- 2) V oblasti **Ilustrace** klikneme na obrázek s názvem **Tvary**
- 3) Nakonec si jen vybereme tvar, který chceme a vložíme ho do sešitu (kliknutím s tažením)



Karta (záložka) Vložení

Výběr tvarů

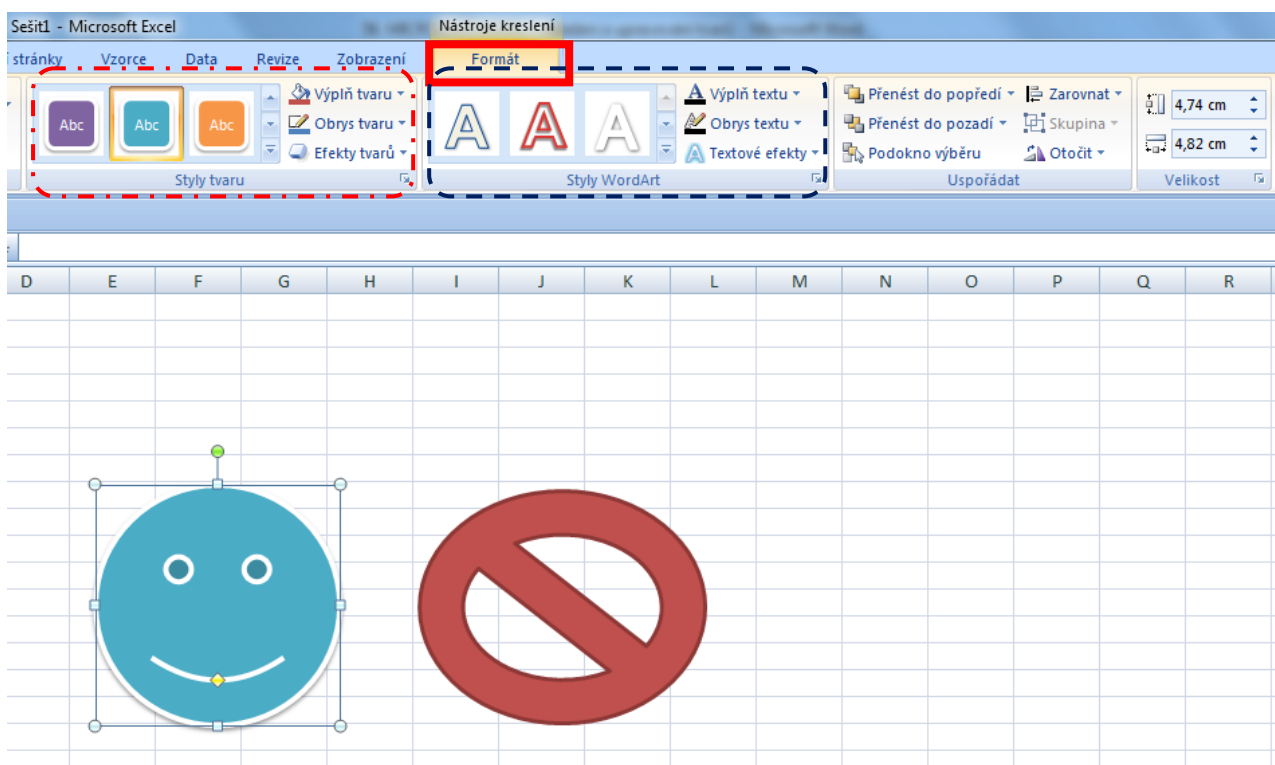
Oblast vložení **Ilustrace**

# Úprava tvarů (formát)

Po vložení tvaru je potřeba ještě upravit mnoho věcí (velikost tvaru, barvu výplně, barvu obrysu, pozici a další).

## Jak upravit vložený tvar

- 1) Klikneme jednou na tvar, který chceme upravovat
- 2) Klikneme na záložku (karty) **Formát**
- 3) Zde už můžete měnit různé parametry tvarů (barvu, tloušťku obrysu, výplň a další...)



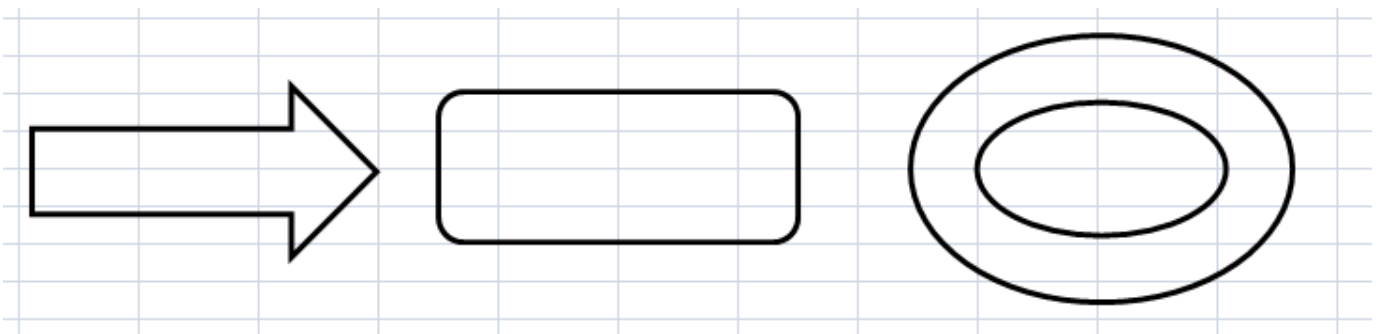
## Procvičení

### Úkol 1

Vytvořte na ploše složku a pojmenujte jí svým jménem. Do této složky budete ukládat vypracované úkoly.

### Úkol 2

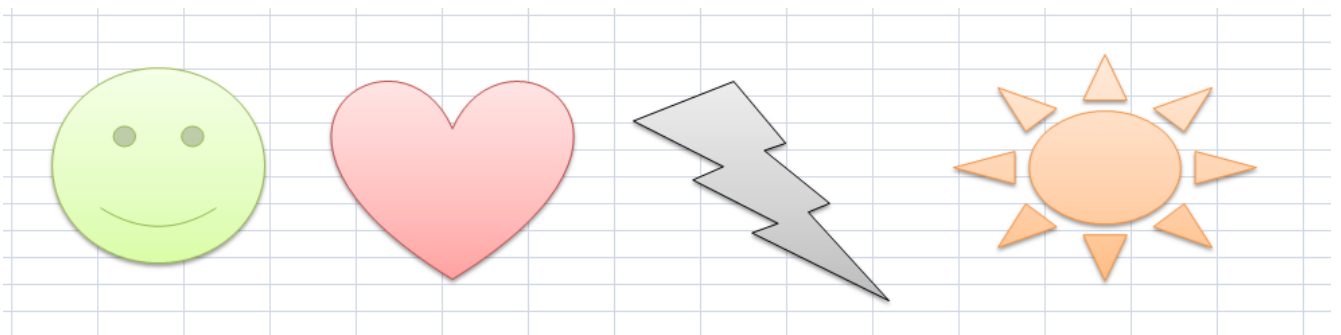
Spustěte program Microsoft Excel a vytvořte následující 3 tvary dle předlohy, výsledek uložte pod názvem (ukol\_2) do své složky.



### Úkol 3

Vytvořte následující 4 tvary dle předlohy, výsledek uložte pod názvem (ukol\_3) do své složky.

**Poznámka:** použijte předdefinované formáty výplně i obrysu!



#### Úkol 4

Vytvořte následujících 6 tvarů dle předlohy, výsledek uložte pod názvem (ukol\_4) do své složky.

**Poznámka:** použijte předdefinované formáty výplně i obrysu!

**Poznámka:** použijte **efekty** tvarů, použité jsou (stín, odraz, záře, zkosení)



#### Úkol 5

Zkontrolujte, zda máte všechny úkoly správně vypracované a uložené, poté odevzdejte celou složku ke kontrole.

***Použité zdroje***

PrintScreeny - Michal Dlouhý